

CURRICULUM PETROSINO

FORMAZIONE

1. *Attestato di partecipazione al corso "PDGP 2017- 2019 e adempimenti contabili di chiusura dell'esercizio finanziario 2016"*
data 18-19 ottobre 2016
rilasciato da CNR Roma Ufficio Formazione

2. *Attestato di partecipazione al corso "Le regole contabili del CNR"*
data 6-7-8 giugno 2016
rilasciato da CNR Roma Ufficio Formazione

3. *Attestato di partecipazione al corso "Scrivere e comunicare gli atti amministrativi"*
data 25 maggio 2016 protocollo
rilasciato da CNR Roma Ufficio Formazione


4. *Attestato di partecipazione al corso "Norme di comportamento del pubblico dipendente"*
data 31 marzo 2016
rilasciato da CNR Roma Ufficio Formazione

5. *Attestato di partecipazione al corso "Imposta sul valore aggiunto e gestione fiscale dei lavoratori assimilati"*
data 17 18 marzo 2016
rilasciato da CNR Roma Ufficio Formazione

6. *Attestato di partecipazione al corso "Giornata della trasparenza ed 2015"*
data 04 febbraio 2016
rilasciato da CNR Roma Ufficio Formazione

7. *Attestato di partecipazione al corso "Dal protocollo alla dematerializzazione degli atti amministrativi"*
data 18 gennaio 2016
rilasciato da CNR Roma Ufficio Formazione

8. *Attestato di partecipazione al corso "Le missioni del personale dipendente del CNR"*
data 16 novembre 2015
rilasciato da CNR Roma Ufficio Formazione

 16.06.17

9. *Attestato di partecipazione al corso "La fatturazione elettronica attiva e passiva"*
data 16 novembre 2015 protocollo
rilasciato da CNR Roma Ufficio Formazione

10. *Attestato di partecipazione al corso Concetti generali: pericolo, rischio, danno, prevenzione e protezione*
data 29 gennaio 2013
rilasciato da CNR Servizio di Prevenzione e Protezione

11. *Attestato di partecipazione al corso "D.LGS. 81/08: Figure e Compiti"*
data 29 gennaio 2013
rilasciato da CNR Servizio di Prevenzione e Protezione

12. *Attestato di partecipazione al corso "Emergenza antincendio"*
data 29 gennaio 2013
rilasciato da CNR Servizio di Prevenzione e Protezione

13. *Attestato di partecipazione al corso "Elementi di primo soccorso"*
data 29 gennaio 2013
rilasciato da CNR Servizio di Prevenzione e Protezione


14. *Attestato di partecipazione al corso "Lavorare con i videoterminali"*
data 29 gennaio 2013
rilasciato da CNR Servizio di Prevenzione e Protezione

15. *Attestato di partecipazione al corso "Prevenzione nei luoghi di lavoro conoscenze generali"*
data 29 gennaio 2013
rilasciato da CNR Servizio di Prevenzione e Protezione


16. *Attestato di partecipazione corso di formazione giornate di studio "Gli appalti di servizi e forniture alla luce delle novità recate dai decreti sulla spending review"*
data 23 24 25 ottobre 2012
rilasciato da CNR Istituto Motori Napoli

17. *Attestato di partecipazione al corso "La tracciabilità dei flussi finanziari"*
data 1 giugno 2011
rilasciato da CNR Area della Ricerca Napoli

18. *Attestato di partecipazione al corso "Il conferimento degli incarichi di collaborazione: aspetti normativi, amministrativi e gestione in procedura SIGLA"*
data 18 aprile 2011
rilasciato da CNR DCSGR Monitoraggio Risorse e Ragioneria della Struttura Amministrativa Centrale

 16.06.17


19. **Attestato di partecipazione al corso "04 giugno con il Presidente"**
data 04 giugno – 2010
rilasciato da CNR Roma Sede Centrale
20. **Attestato di partecipazione "Corso di primo soccorso"**
data 10 11 marzo 2010
rilasciato da CNR SPP Servizio di Prevenzione e Protezione
21. **Attestato di partecipazione Corso di inglese a livello avanzato**
data novembre 2009 - marzo 2010
rilasciato da Oneworld associazione culturale e turistica Via Don Alfonso De Caro,
Lancusi (SA)
22. **Attestato di partecipazione "Giornata di formazione su tematiche inerenti i procedimenti selettivi e concorsuali"**
data 22 gennaio 2009
rilasciato da CNR DCSGR Ufficio Concorsi e Borse di Studio
23. **Attestato Corso di inglese**
data gennaio – giugno 2008
rilasciato da Oneworld associazione culturale e turistica Via Don Alfonso De Caro,
Lancusi (SA)
24. **Attestato corso di lingua inglese**
data febbraio – giugno 2007
rilasciato da Sequoia piccola società cooperativa Via A. D'Isernia, 36 Napoli
25. **Attestato Corso di formazione "La riforma contabile e la gestione delle risorse nelle amministrazioni Statali"**
data 13/16 novembre 2002
rilasciato da CEIDA Via Palestro, 24 Roma
26. **Attestato Corso di Formazione sul Regolamento di disciplina della contabilità e dell'attività contrattuale del CNR (decreto n. 015448) "Gestione contabile: finanziaria, economico-patrimoniale ed analitica"**
data 7- 10 ottobre 2002
rilasciato dal CNR Gruppo di lavoro per la progettazione, realizzazione e messa in produzione del nuovo sistema di disciplina della contabilità del CNR
27. **Laurea in Scienze Politiche indirizzo Politico Internazionale**
data 22 aprile 2002
rilasciato dall'Università degli Studi di Salerno

 16.06.77

28. **Attestato Corso di Formazione "La gestione IVA negli enti pubblici: aspetti normativi e tecnico contabili"**
data 2 aprile 2004
rilasciato dal CNR Dipartimento per i servizi tecnici e di supporto Servizio VII - Ragioneria della struttura Amministrativa Centrale ufficio Contabilità fiscale
29. **Attestato Corso di presentazione del programma di "Vyger", applicazione per la Liquidazione del trattamento economico di Missione per gli Ordinatori Primari di Spesa e per i Funzionari Delegati del CNR**
data 29 gennaio 2002
rilasciato dal CNR dipartimento per i Servizi tecnici e di supporto Servizio VII Ragioneria Ufficio attività di supporto informatico
30. **Attestato di partecipazione nell'ambito del progetto PASS Formazione Funzionari della P.A.**
data 26 aprile 2001
rilasciato da AF Forum Associazione per l'Alta formazione
31. **Diploma di ragioniere e perito commerciale**
data 1990
rilasciato da Istituto Tecnico Commerciale "R. Pucci" Nocera Inferiore

FIRMA



 16.06.17

CURRICULUM PETROSINO

Titoli conseguiti

1. **Attestato di Espletamento funzioni di amministrazione presso la UOS di Penta di Fisciano**
periodo attività 1 gennaio 2016 25 maggio 2017 protocollo 711
rilasciato dal Responsabile della UOS di Penta di Fisciano Dott. Andrea Salvatore Antonio Barbieri


2. **Attestazione Espletamento attività previste dall'applicazione del disciplinare concernente il conferimento assegni e assunzioni a tempo determinato**
data 01 gennaio 2016 al 31/12/2016
rilasciato dal Responsabile della UOS di Penta di Fisciano Dott. Andrea Salvatore Antonio Barbieri

3. **Attestato di Espletamento funzioni di amministrazione presso la UOS di Penta di Fisciano**
data 21 dicembre 2015 protocollo 990
periodo di attività dal 01 gennaio 2008 ad oggi la sottoscritta svolge tutte le funzioni elencate nella relazione
rilasciato dal responsabile della UOS di Penta di Fisciano Dott. Andrea Salvatore Antonio Barbieri

4. **Attestazione Espletamento attività previste dall'applicazione del disciplinare concernente il conferimento assegni e assunzioni a tempo determinato**
data 01 settembre 2015 al 31/12/2015
rilasciato dal Responsabile della UOS di Penta di Fisciano Dott. Andrea Salvatore Antonio Barbieri

5. **Ordine di servizio Segreteria tecnica convegno "Una Sfida (im)possibile: l'invecchiamento attivo nelle strutture residenziali"**
data 23 aprile 2013 protocollo 388 22/04/2013
rilasciato dal responsabile della UOS di Penta di Fisciano Dott. Andrea Salvatore Antonio Barbieri

6. **Ordine di servizio Responsabile e coordinatore della segreteria organizzativa in occasione della Third Annual Conference "Rethinking Educational Ethnography"**
data 11 aprile 2013 protocollo 349 del 11/04/2013
rilasciato dal Responsabile della UOS di Penta di Fisciano dott. Andrea Salvatore Antonio Barbieri

 16.06.17

7. **Componente della squadra di emergenza primo soccorso**
data 13 dicembre 2012
rilasciato dal Direttore IRPPS Sveva Avveduto
periodo di attività dal 13 dicembre 2012 ad oggi

8. **Nomina Responsabile accesso ai servizi dello Sportello Unico Previdenziale (DURC)**
data giugno 2011 protocollo 583 23/06/2011
rilasciato dal Direttore IRPPS Sveva Avveduto

9. **Idoneità al concorso BANDO 364.110 collaboratore di amministrazione V livello**
data 29 novembre 2011 protocollo 91215
rilasciato da CNR Ufficio Concorsi
periodo di attività dal 23 giugno 2011 ad oggi


10. **Nomina di segretario della commissione di I borsa di studi presso l'IRPPS UOS di Penta di Fisciano bando n. IRPPS.BS.02.2010**
data 15 novembre 2010 protocollo 1318
rilasciato dal Direttore IRPPS Sveva Avveduto

11. **Incarico per la compilazione via procedura informatica del Piano di Gestione preliminare 2010**
data 12 novembre 2009 protocollo 1347
rilasciato dal Responsabile UOS Penta di Fisciano Dott. Andrea Salvatore Antonio Barbieri


12. **Ordine di servizio incarico di protocollatore dell'istituto, responsabile dell'istruttoria e gestione amministrativa sia dei bandi che dei contratti posti in essere presso l'Unità Organizzativa di Supporto di Penta di Fisciano**
data giugno 2009 protocollo 694
rilasciato da CNR UOS di Penta di Fisciano Responsabile Dott. Andrea Salvatore Antonio Barbieri
periodo di attività dal 16 giugno a tutt'oggi

13. **Attestato di espletamento funzioni di amministrazione presso la UOS di Penta di Fisciano**
data 15 gennaio 2009 protocollo 50
rilasciato dal responsabile della UOS di Penta di Fisciano Dott. Andrea Salvatore Antonio Barbieri
periodo di attività dal 01 gennaio 2008 ad oggi la sottoscritta svolge tutte le funzioni elencate nella relazione

14. **Incarico per l'espletamento della procedura per l'affidamento della gestione del servizio di pulizia della sede dell'UOS di Penta di Fisciano**
data 24 settembre 2007 protocollo 784
rilasciato dal Responsabile UOS di Penta di Fisciano Dott. Andrea Salvatore Antonio Barbieri

 16.06.17

- 15. Attestato di svolgimento di tutte le mansioni amministrative presso l'Istituto di Studi sulle Società del Mediterraneo**
data 21 marzo 2007 protocollo 139
rilasciato dal Direttore CNR ISSM Paolo Malanima Via Pietro Castellino, 111 80131
Napoli
periodo di attività dal 01 gennaio 2006 al 31 dicembre 2006
- 16. Nomina a responsabile del protocollo informatico dell'ISSM**
data 15 marzo 2006 protocollo 9
rilasciato dal Direttore CNR ISSM Paolo Malanima Via Pietro Castellino, 111 80131
Napoli
periodo di attività dal 15 marzo 2006 al 31 maggio 2007
- 17. Incarico di segretario amministrativo dell'ISSM di Napoli**
data 11 dicembre 2002 protocollo 348
rilasciato dal Direttore CNR ISSM Paolo Malanima Via Pietro Castellino, 111 80131
Napoli
periodo di attività dal 01 gennaio 2003 al 31 dicembre 2003
- 18. Sostituzione funzioni di economo**
data 11 dicembre 2002 protocollo 347/2002
rilasciato dal Direttore CNR ISSM Paolo Malanima Via Pietro Castellino, 111 80131
Napoli
periodo di attività dal 01 gennaio 2003 al 31 dicembre 2003
- 19. Assunzione a tempo indeterminato VII livello prof. Collaboratore di amministrazione presso l'Istituto di Studi sulle Strutture Finanziarie e lo Sviluppo Economico CNR**
data 13 dicembre 2001
rilasciato da CNR
- 20. Assunzione ai sensi dell'art. 15 del CCNL VII Livello prof. Coll. di amministrazione presso l'Istituto di Studi sulle Strutture Finanziarie e lo Sviluppo Economico - CNR**
data 20 settembre 2000
rilasciato da CNR
- 21. Collaborazione professionale per la gestione amministrativa presso l'Istituto per Applicazioni della Matematica - CNR**
rilasciato dal Direttore Antonia Vecchio CNR IAM Via Pietro Castellino, 111 80131
Napoli
periodo di attività dal 01 marzo 2000 al 30 aprile 2000
- 22. Collaborazione professionale presso l'Istituto di Ricerche per l'elettromagnetismo e i Componenti Elettronici - CNR, per la gestione amministrativa**
rilasciato dal Direttore Paolo Spirito IRECE CNR Via Diocleziano, 328 80124 Napoli


 16.06.17

periodo di attività da gennaio- maggio 1999; maggio - settembre 2000

- 23. Collaborazione professionale per la gestione amministrativa presso Centro Endocrinologia Oncologia Sperimentale - CNR**
rilasciato dal Direttore del CNR CEOS "G. Salvatore" Eduardo Consiglio Via S. Pansini, 5
80131 Napoli
periodo di attività dal 01 dicembre 1999 al 29 febbraio 2000
- 24. Idonea alla selezione pubblica di personale ai sensi dell'art. 23 del DPR 171/91, presso la Struttura Decentrata di Napoli bando n. 331.33.0.30**
data novembre 1999 protocollo 1747341
rilasciato da CNR dipartimento del personale
- 25. Collaborazione professionale presso l'Istituto di Ricerche sulle attività Terziarie - CNR; attività amministrativa a titolo gratuito**
rilasciato dal Direttore CNR- IRAT Giuseppe Vito Via Schipa, 115 80122 Napoli
periodo di attività da giugno 1999 a novembre 1999
- 26. Collaborazione professionale per la realizzazione della gestione di archivi di dati relativi ad attività di ricerca dell'Istituto CNR IRAT**
rilasciato dal Direttore CNR IRAT Giuseppe Vito Via M. Schipa, 115 80122 Napoli
periodo di attività dal gennaio 1998 al dicembre 1998
- 27. Assunzione a tempo determinato presso la Pretura Circondariale di Nocera Inferiore**
periodo di attività dal settembre 1996 al novembre 1996
- 28. Idonea alla selezione pubblica per l'assunzione di personale ai sensi art. 23 DPR 171/91, presso istituti afferenti all'Area di Ricerche di Napoli**
data 1995 protocollo 1626162
rilasciato da CNR

FIRMA



 16.06.17