

**CURRICULUM VITÆ**  
di FRANCESCO IANNONE  
OPERATORE TECNICO VI LIVELLO, MATRICOLA 09173

**INFORMAZIONI PERSONALI**

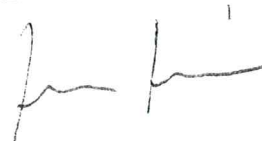
Nome e cognome	Francesco Iannone
Indirizzo	Largo Pietro Negri 10, 84085 Mercato San Severino (SA)
Telefono	339 2492888
E-mail	francesco.iannone@irpps.cnr.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	01 agosto 1960
Luogo di nascita	Mercato San Severino
Codice fiscale	NNNFNC60M01F138K
Stato civile	Coniugato

**ESPERIENZE PROFESSIONALI**

<b>2011</b>	Responsabile del Servizio Mensa della sede di Penta di Fisciano dell'Istituto di Ricerche sulla Popolazione e le Politiche Sociali (gestione dei ticket, rapporti amministrativi con la ditta fornitrice dei ticket, rapporti amministrativi con le ditte erogatrici del servizio di mensa per il personale (periodo di attività dal 1 gennaio 2011 al 31 dicembre 2011) - come da attestato rilasciato dal d.r Andrea Salvatore Antonio Barbieri, Responsabile della Sede Secondaria di Penta di Fisciano dell'IRPPS in data 13 febbraio 2017, protocollo n. 2017/0000181;
	Gestione del protocollo cartaceo (registrazione e numerazione dei documenti, archiviazione e conservazione dei documenti, spedizione dei documenti) della sede di Penta di Fisciano dell'Istituto di Ricerche sulla Popolazione e le Politiche Sociali (periodo di attività dal 1 gennaio 2011 al 31 dicembre 2011) - come da attestato rilasciato dal d.r Andrea Salvatore Antonio Barbieri, Responsabile della Sede Secondaria di Penta di Fisciano dell'IRPPS in data 13 febbraio 2017, protocollo n. 2017/0000181;
	Partecipazione, nella sua qualità di Operatore Tecnico, alla Commessa IC.P08.001 "Sistemi di welfare e politiche sociali" - modulo IC.P08.001.001 «Sistemi di welfare e politiche sociali»; mesi dedicati: 5, svolgendo le seguenti attività: 1. reperimento documentazione e normativa dai siti istituzionali della Unione Europea, 2. reperimento documentazione e normativa dai siti istituzionali dei singoli paesi componenti l'Unione Europea, 3. reperimento documentazione e normativa dai siti istituzionali delle singole Regioni italiane; 4. reperimento di dati sul sito istituzionale dell'Istat; 5. immissione ed elaborazioni dati con l'utilizzo, in ambiente windows, del foglio elettronico excel (periodo di attività dal 1 gennaio 2011 al 31 dicembre 2011) - come da attestato rilasciato dal d.r Andrea Salvatore Antonio Barbieri, Responsabile della Sede Secondaria di Penta di Fisciano dell'IRPPS in data 13 febbraio 2017, protocollo n. 2017/0000181.

<b>2010</b>	Responsabile del Servizio Mensa della sede di Penta di Fisciano dell'Istituto di Ricerche sulla Popolazione e le Politiche Sociali (gestione dei ticket, rapporti
-------------	---

Mercato San Severino, 16/02/2017



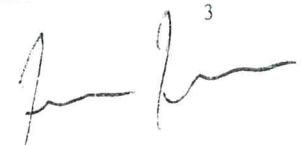
	amministrativi con la ditta fornitrice dei ticket, rapporti amministrativi con le ditte erogatrici del servizio di mensa per il personale sciano (periodo di attività dal 1 gennaio 2010 al 31 dicembre 2010) - come da attestato rilasciato dal d.r Andrea Salvatore Antonio Barbieri, Responsabile della Sede Secondaria di Penta di Fisciano dell'IRPPS in data 13 febbraio 2017, protocollo n. 2017/0000181;
	Gestione del protocollo cartaceo (registrazione e numerazione dei documenti, archiviazione e conservazione dei documenti, spedizione dei documenti) della sede di Penta di Fisciano dell'Istituto di Ricerche sulla Popolazione e le Politiche Sociali (periodo di attività dal 1 gennaio 2010 al 31 dicembre 2010) - come da attestato rilasciato dal d.r Andrea Salvatore Antonio Barbieri, Responsabile della Sede Secondaria di Penta di Fisciano dell'IRPPS in data 13 febbraio 2017, protocollo n. 2017/0000181.
	Partecipazione, nella sua qualità di Operatore Tecnico, alla Commessa IC.P08.001 "Sistemi di welfare e politiche sociali" - modulo IC.P08.001.001 «Sistemi di welfare e politiche sociali»; mesi dedicati: 5, svolgendo le seguenti attività: 1. reperimento documentazione e normativa dai siti istituzionali della Unione Europea, 2. reperimento documentazione e normativa dai siti istituzionali dei singoli paesi componenti l'Unione Europea, 3. reperimento documentazione e normativa dai siti istituzionali delle singole Regioni italiane; 4. reperimento di dati sul sito istituzionale dell'Istat; 5. immissione ed elaborazioni dati con l'utilizzo, in ambiente windows, del foglio elettronico excel (periodo di attività dal 1 gennaio 2010 al 31 dicembre 2010) - come da attestato rilasciato dal d.r Andrea Salvatore Antonio Barbieri, Responsabile della Sede Secondaria di Penta di Fisciano dell'IRPPS in data 13 febbraio 2017, protocollo n. 2017/0000181.

2009	Responsabile del Servizio Mensa della sede di Penta di Fisciano dell'Istituto di Ricerche sulla Popolazione e le Politiche Sociali (gestione dei ticket, rapporti amministrativi con la ditta fornitrice dei ticket, rapporti amministrativi con le ditte erogatrici del servizio di mensa per il personale (periodo di attività dal 1 gennaio 2009 al 31 dicembre 2009) - come da attestato rilasciato dal d.r Andrea Salvatore Antonio Barbieri, Responsabile della Sede Secondaria di Penta di Fisciano dell'IRPPS in data 13 febbraio 2017, protocollo n. 2017/0000181;
	Gestione del protocollo cartaceo (registrazione e numerazione dei documenti, archiviazione e conservazione dei documenti, spedizione dei documenti) della sede di Penta di Fisciano dell'Istituto di Ricerche sulla Popolazione e le Politiche Sociali (periodo di attività dal 1 gennaio 2009 al 31 dicembre 2009) - come da attestato rilasciato dal d.r Andrea Salvatore Antonio Barbieri, Responsabile della Sede Secondaria di Penta di Fisciano dell'IRPPS in data 13 febbraio 2017, protocollo n. 2017/0000181;
	Partecipazione, nella sua qualità di Operatore Tecnico, alla Commessa IC.P08.001 "Sistemi di welfare e politiche sociali" - modulo IC.P08.001.001 «Sistemi di welfare e politiche sociali»; mesi dedicati: 5, svolgendo le seguenti attività: 1. reperimento documentazione e normativa dai siti istituzionali della Unione Europea, 2. reperimento documentazione e normativa dai siti istituzionali dei singoli paesi componenti l'Unione Europea, 3. reperimento documentazione e normativa dai siti istituzionali delle singole Regioni italiane; 4. reperimento di dati sul sito istituzionale dell'Istat; 5. immissione ed elaborazioni dati con l'utilizzo, in ambiente windows, del foglio elettronico excel (periodo di attività dal 1 gennaio 2009 al 31 dicembre 2009) - come da attestato rilasciato dal d.r Andrea Salvatore Antonio Barbieri, Responsabile della Sede Secondaria di Penta di Fisciano dell'IRPPS in data 13 febbraio 2017, protocollo n. 2017/0000181.



2008	Responsabile del Servizio Mensa della sede di Penta di Fisciano dell'Istituto di Ricerche sulla Popolazione e le Politiche Sociali (gestione dei ticket, rapporti amministrativi con la ditta fornitrice dei ticket, rapporti amministrativi con le ditte erogatrici del servizio di mensa per il personale (periodo di attività dal 1 gennaio 2008 al 31 dicembre 2008) - come da attestato rilasciato dal d.r Andrea Salvatore Antonio Barbieri, Responsabile della Sede Secondaria di Penta di Fisciano dell'IRPPS in data 13 febbraio 2017, protocollo n. 2017/0000181;
	Gestione del protocollo cartaceo (registrazione e numerazione dei documenti, archiviazione e conservazione dei documenti, spedizione dei documenti) della sede di Penta di Fisciano dell'Istituto di Ricerche sulla Popolazione e le Politiche Sociali (periodo di attività dal 1 gennaio 2008 al 31 dicembre 2008) - come da attestato rilasciato dal d.r Andrea Salvatore Antonio Barbieri, Responsabile della Sede Secondaria di Penta di Fisciano dell'IRPPS in data 13 febbraio 2017, protocollo n. 2017/0000181;
	Partecipazione, nella sua qualità di Operatore Tecnico, alla Commessa IC.P08.001 "Sistemi di welfare e politiche sociali" - modulo IC.P08.001.001 «Sistemi di welfare e politiche sociali»; mesi dedicati: 5, svolgendo le seguenti attività: 1. reperimento documentazione e normativa dai siti istituzionali della Unione Europea, 2. reperimento documentazione e normativa dai siti istituzionali dei singoli paesi componenti l'Unione Europea, 3. reperimento documentazione e normativa dai siti istituzionali delle singole Regioni italiane; 4. reperimento di dati sul sito istituzionale dell'Istat; 5. immissione ed elaborazioni dati con l'utilizzo, in ambiente windows, del foglio elettronico excel (periodo di attività dal 1 gennaio 2008 al 31 dicembre 2008) - come da attestato rilasciato dal d.r Andrea Salvatore Antonio Barbieri, Responsabile della Sede Secondaria di Penta di Fisciano dell'IRPPS in data 13 febbraio 2017, protocollo n. 2017/0000181.
	Partecipazione al Corso di Inglese livello "elementary" (32 ore) presso Professional Training (gennaio-giugno 2008), corso tenuto da docente di madre lingua)

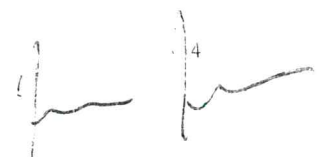
2007	Responsabile del Servizio Mensa della sede di Penta di Fisciano dell'Istituto di Ricerche sulla Popolazione e le Politiche Sociali (gestione dei ticket, rapporti amministrativi con la ditta fornitrice dei ticket, rapporti amministrativi con le ditte erogatrici del servizio di mensa per il personale isciano (periodo di attività dal 1 gennaio 2007 al 31 dicembre 2007) - come da attestato rilasciato dal d.r Andrea Salvatore Antonio Barbieri, Responsabile della Sede Secondaria di Penta di Fisciano dell'IRPPS in data 13 febbraio 2017, protocollo n. 2017/0000181;
	Gestione del protocollo cartaceo (registrazione e numerazione dei documenti, archiviazione e conservazione dei documenti, spedizione dei documenti) della sede di Penta di Fisciano dell'Istituto di Ricerche sulla Popolazione e le Politiche Sociali (periodo di attività dal 1 gennaio 2007 al 31 dicembre 2007) ) - come da attestato rilasciato dal d.r Andrea Salvatore Antonio Barbieri, Responsabile della Sede Secondaria di Penta di Fisciano dell'IRPPS in data 13 febbraio 2017, protocollo n. 2017/0000181;
	Partecipazione, nella sua qualità di Operatore Tecnico, alla Commessa IC.P08.001 "Sistemi di welfare e politiche sociali" - modulo IC.P08.001.001«Sistemi di welfare e politiche sociali»; mesi dedicati: 5, svolgendo le seguenti attività: 1. reperimento documentazione e normativa dai siti istituzionali della Unione Europea, 2. reperimento documentazione e normativa dai siti istituzionali dei singoli paesi componenti l'Unione Europea, 3. reperimento documentazione e normativa dai siti istituzionali delle singole Regioni italiane; 4. reperimento di dati sul sito istituzionale dell'Istat; 5. immissione ed elaborazioni dati con l'utilizzo, in ambiente windows, del foglio elettronico excel (periodo di attività dal 1 gennaio 2007 al 31 dicembre 2007) ) - come da attestato

3  


	rilasciato dal d.r Andrea Salvatore Antonio Barbieri, Responsabile della Sede Secondaria di Penta di Fisciano dell'IRPPS in data 13 febbraio 2017, protocollo n. 2017/0000181.
--	--

2006	Responsabile del Servizio Mensa della sede di Penta di Fisciano dell'Istituto di Ricerche sulla Popolazione e le Politiche Sociali (gestione dei ticket, rapporti amministrativi con la ditta fornitrice dei ticket, rapporti amministrativi con le ditte erogatrici del servizio di mensa per il personale (periodo di attività dal 1 gennaio 2006 al 31 dicembre 2006) ) - come da attestato rilasciato dal d.r Andrea Salvatore Antonio Barbieri, Responsabile della Sede Secondaria di Penta di Fisciano dell'IRPPS in data 13 febbraio 2017, protocollo n. 2017/0000181;
	Gestione del protocollo cartaceo (registrazione e numerazione dei documenti, archiviazione e conservazione dei documenti, spedizione dei documenti) della sede di Penta di Fisciano dell'Istituto di Ricerche sulla Popolazione e le Politiche Sociali (periodo di attività dal 1 gennaio 2006 al 31 dicembre 2006) ) - come da attestato rilasciato dal d.r Andrea Salvatore Antonio Barbieri, Responsabile della Sede Secondaria di Penta di Fisciano dell'IRPPS in data 13 febbraio 2017, protocollo n. 2017/0000181;
	Partecipazione, nella sua qualità di Operatore Tecnico, alla Commessa IC.P08.001 "Sistemi di welfare e politiche sociali" - modulo IC.P08.001.001 «Sistemi di welfare e politiche sociali»; mesi dedicati: 5, svolgendo le seguenti attività: 1. reperimento documentazione e normativa dai siti istituzionali della Unione Europea, 2. reperimento documentazione e normativa dai siti istituzionali dei singoli paesi componenti l'Unione Europea, 3. reperimento documentazione e normativa dai siti istituzionali delle singole Regioni italiane; 4. reperimento di dati sul sito istituzionale dell'Istat; 5. immissione ed elaborazioni dati con l'utilizzo, in ambiente windows, del foglio elettronico excel (periodo di attività dal 1 gennaio 2006 al 31 dicembre 2006) ) - come da attestato rilasciato dal d.r Andrea Salvatore Antonio Barbieri, Responsabile della Sede Secondaria di Penta di Fisciano dell'IRPPS in data 13 febbraio 2017, protocollo n. 2017/0000181.

2005	Responsabile del Servizio Mensa della sede di Penta di Fisciano dell'Istituto di Ricerche sulla Popolazione e le Politiche Sociali (gestione dei ticket, rapporti amministrativi con la ditta fornitrice dei ticket, rapporti amministrativi con le ditte erogatrici del servizio di mensa per il personale (periodo di attività dal 1 gennaio 2005 al 31 dicembre 2005);
	Gestione del protocollo cartaceo (registrazione e numerazione dei documenti, archiviazione e conservazione dei documenti, spedizione dei documenti) della sede di Penta di Fisciano dell'Istituto di Ricerche sulla Popolazione e le Politiche Sociali (periodo di attività dal 1 gennaio 2005 al 31 dicembre 2005);
	Partecipazione, nella sua qualità di Operatore Tecnico, alla Commessa IC.P08.001 "Sistemi di welfare e politiche sociali" - modulo IC.P08.001.001 «Sistemi di welfare e politiche sociali»; mesi dedicati: 5, svolgendo le seguenti attività: 1. reperimento documentazione e normativa dai siti istituzionali della Unione Europea, 2. reperimento documentazione e normativa dai siti istituzionali dei singoli paesi componenti l'Unione Europea, 3. reperimento documentazione e normativa dai siti istituzionali delle singole Regioni italiane; 4. reperimento di dati sul sito istituzionale dell'Istat; 5. immissione ed elaborazioni dati con l'utilizzo, in ambiente windows, del foglio elettronico excel (periodo di attività dal 1 gennaio 2005 al 31 dicembre 2005).



2004	Responsabile del Servizio Mensa della sede di Penta di Fisciano dell'Istituto di Ricerche sulla Popolazione e le Politiche Sociali (gestione dei ticket, rapporti amministrativi con la ditta fornitrice dei ticket, rapporti amministrativi con le ditte erogatrici del servizio di mensa per il personale (periodo di attività dal 1 gennaio 2004 al 31 dicembre 2004);
	Gestione del protocollo cartaceo (registrazione e numerazione dei documenti, archiviazione e conservazione dei documenti, spedizione dei documenti) della sede di Penta di Fisciano dell'Istituto di Ricerche sulla Popolazione e le Politiche Sociali (periodo di attività dal 1 gennaio 2004 al 31 dicembre 2004);
	Partecipazione, nella sua qualità di Operatore Tecnico, alla Commessa "Sistemi di welfare e politiche sociali" - modulo «Sistemi di welfare e politiche sociali»; mesi dedicati: 5, svolgendo le seguenti attività: 1. reperimento documentazione e normativa dai siti istituzionali della Unione Europea, 2. reperimento documentazione e normativa dai siti istituzionali dei singoli paesi componenti l'Unione Europea, 3. reperimento documentazione e normativa dai siti istituzionali delle singole Regioni italiane; 4. reperimento di dati sul sito istituzionale dell'Istat; 5. immissione ed elaborazioni dati con l'utilizzo, in ambiente windows, del foglio elettronico excel (periodo di attività dal 1 gennaio 2004 al 31 dicembre 2004);

2003	Partecipazione al Corso di formazione generale su "La sicurezza delle informazioni in Internet, rischi e modalità di protezione", tenutosi presso la Sezione Territorialmente Distinta di Penta di Fisciano dell'IRPPS nel mese di Novembre 2003 (periodo di attività dal 1 gennaio 2003 al 31 dicembre 2003) - come da attestato rilasciato dal Responsabile del Corso d.r Michele Falivene (III livello, tecnologo, matricola 6211) e dal d.r Andrea Salvatore Antonio Barbieri, Responsabile della Sezione Territorialmente Distinta di Penta di Fisciano dell'IRPPS;
	Responsabile del Servizio Mensa della sede di Penta di Fisciano dell'Istituto di Ricerche sulla Popolazione e le Politiche Sociali (gestione dei ticket, rapporti amministrativi con la ditta fornitrice dei ticket, rapporti amministrativi con le ditte erogatrici del servizio di mensa per il personale (periodo di attività dal 1 gennaio 2003 al 31 dicembre 2003);
	Gestione del protocollo cartaceo (registrazione e numerazione dei documenti, archiviazione e conservazione dei documenti, spedizione dei documenti) della sede di Penta di Fisciano dell'Istituto di Ricerche sulla Popolazione e le Politiche Sociali (periodo di attività dal 1 gennaio 2003 al 31 dicembre 2003);
	Partecipazione, nella sua qualità di Operatore Tecnico, alla Commessa "Sistemi di welfare e politiche sociali" - modulo «Sistemi di welfare e politiche sociali»; mesi dedicati: 5, svolgendo le seguenti attività: 1. reperimento documentazione e normativa dai siti istituzionali della Unione Europea, 2. reperimento documentazione e normativa dai siti istituzionali dei singoli paesi componenti l'Unione Europea, 3. reperimento documentazione e normativa dai siti istituzionali delle singole Regioni italiane; 4. reperimento di dati sul sito istituzionale dell'Istat; 5. immissione ed elaborazioni dati con l'utilizzo, in ambiente windows, del foglio elettronico excel (periodo di attività dal 1 gennaio 2003 al 31 dicembre 2003);

2002	Partecipazione al Corso di formazione generale su "Internet e gli strumenti di produttività individuale", tenutosi presso la Sezione Territorialmente Distinta di Penta di Fisciano dell'IRPPS dal 7 ottobre al 22 ottobre 2002 (periodo di attività dal 1 gennaio 2002 al 31 dicembre 2002) - come da attestato rilasciato dal Responsabile del Corso d.r Michele Falivene (III livello, tecnologo, matricola 6211) e dal d.r Andrea Salvatore Antonio Barbieri, Responsabile della Sezione Territorialmente Distinta di
------	---



	Penta di Fisciano dell'IRPPS;
	Responsabile del Servizio Mensa della sede di Penta di Fisciano dell'Istituto di Ricerche sulla Popolazione e le Politiche Sociali (gestione dei ticket, rapporti amministrativi con la ditta fornitrice dei ticket, rapporti amministrativi con le ditte erogatrici del servizio di mensa per il personale (periodo di attività dal 1 gennaio 2002 al 31 dicembre 2002));
	Gestione del protocollo cartaceo (registrazione e numerazione dei documenti, archiviazione e conservazione dei documenti, spedizione dei documenti) della sede di Penta di Fisciano dell'Istituto di Ricerche sulla Popolazione e le Politiche Sociali (periodo di attività dal 1 gennaio 2002 al 31 dicembre 2002);

2001	Responsabile del Servizio Mensa presso l'Istituto di Ricerche sulle Dinamiche della Sicurezza Sociale di Penta di Fisciano (gestione dei ticket, rapporti amministrativi con la ditta fornitrice dei ticket, rapporti amministrativi con le ditte erogatrici del servizio di mensa per il personale (periodo di attività dal 1 gennaio 2001 al 31 dicembre 2001));
	Gestione del protocollo cartaceo presso l'Istituto di Ricerche sulle Dinamiche della Sicurezza Sociale di Penta di Fisciano (registrazione e numerazione dei documenti, archiviazione e conservazione dei documenti, spedizione dei documenti) (periodo di attività dal 1 gennaio 2001 al 31 dicembre 2001).

2000	Responsabile del Servizio Mensa presso l'Istituto di Ricerche sulle Dinamiche della Sicurezza Sociale di Penta di Fisciano (gestione dei ticket, rapporti amministrativi con la ditta fornitrice dei ticket, rapporti amministrativi con le ditte erogatrici del servizio di mensa per il personale (periodo di attività dal 1 gennaio 2000 al 31 dicembre 2000));
	Gestione del protocollo cartaceo presso l'Istituto di Ricerche sulle Dinamiche della Sicurezza Sociale di Penta di Fisciano (registrazione e numerazione dei documenti, archiviazione e conservazione dei documenti, spedizione dei documenti) (periodo di attività dal 1 gennaio 2000 al 31 dicembre 2000).

1999	Responsabile del Servizio Mensa presso l'Istituto di Ricerche sulle Dinamiche della Sicurezza Sociale di Penta di Fisciano (gestione dei ticket, rapporti amministrativi con la ditta fornitrice dei ticket, rapporti amministrativi con le ditte erogatrici del servizio di mensa per il personale (periodo di attività dal 1 gennaio 1999 al 31 dicembre 1999));
	Gestione del protocollo cartaceo presso l'Istituto di Ricerche sulle Dinamiche della Sicurezza Sociale di Penta di Fisciano (registrazione e numerazione dei documenti, archiviazione e conservazione dei documenti, spedizione dei documenti) (periodo di attività dal 1 gennaio 1999 al 31 dicembre 1999).

1998	Responsabile del Servizio Mensa presso l'Istituto di Ricerche sulle Dinamiche della Sicurezza Sociale di Penta di Fisciano (gestione dei ticket, rapporti amministrativi con la ditta fornitrice dei ticket, rapporti amministrativi con le ditte erogatrici del servizio di mensa per il personale (periodo di attività dal 1 gennaio 1998 al 31 dicembre 1998));
	Gestione del protocollo cartaceo presso l'Istituto di Ricerche sulle Dinamiche della Sicurezza Sociale di Penta di Fisciano (registrazione e numerazione dei documenti, archiviazione e conservazione dei documenti, spedizione dei documenti) (periodo di attività dal 1 gennaio 1998 al 31 dicembre 1998).

1997	Responsabile del Servizio Mensa presso l'Istituto di Ricerche sulle Dinamiche della
------	---



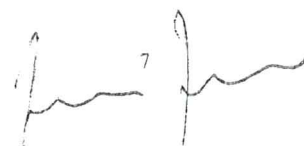
	Sicurezza Sociale di Penta di Fisciano (gestione dei ticket, rapporti amministrativi con la ditta fornitrice dei ticket, rapporti amministrativi con le ditte erogatrici del servizio di mensa per il personale (periodo di attività dal 1 gennaio 1997 al 31 dicembre 1997).
1996	Responsabile del Servizio Mensa presso l'Istituto di Ricerche sulle Dinamiche della Sicurezza Sociale di Penta di Fisciano (gestione dei ticket, rapporti amministrativi con la ditta fornitrice dei ticket, rapporti amministrativi con le ditte erogatrici del servizio di mensa per il personale (periodo di attività dal 1 gennaio 1996 al 31 dicembre 1996).
1995	Responsabile del Servizio Mensa presso l'Istituto di Ricerche sulle Dinamiche della Sicurezza Sociale di Penta di Fisciano (gestione dei ticket, rapporti amministrativi con la ditta fornitrice dei ticket, rapporti amministrativi con le ditte erogatrici del servizio di mensa per il personale (periodo di attività dal 1 gennaio 1995 al 31 dicembre 1995);
1994	Mansioni primarie di Segreteria di Direzione presso l'Istituto di Scienze dell'Alimentazione di Avellino (periodo di attività dal 1 gennaio 1994 al 31 dicembre 1994);
	Attività di Supporto al servizio protocollo e amministrazione presso l'Istituto di Scienze dell'Alimentazione di Avellino (periodo di attività dal 1 gennaio 1994 al 31 dicembre 1994).
1993	Mansioni primarie di Segreteria di Direzione presso l'Istituto di Scienze dell'Alimentazione di Avellino (periodo di attività dal 1 gennaio 1993 al 31 dicembre 1993);
	Attività di Supporto al servizio protocollo e amministrazione presso l'Istituto di Scienze dell'Alimentazione di Avellino (periodo di attività dal 1 gennaio 1993 al 31 dicembre 1993).
1992	Mansioni di Segreteria di Direzione presso l'Area di Ricerca di Napoli (periodo di attività dal 1 gennaio 1992 al 31 dicembre 1992).
1991	Mansioni di Segreteria di Direzione presso l'Area di Ricerca di Napoli (periodo di attività dal 1 dicembre 1991 al 31 dicembre 1991).

#### TITOLI DI STUDIO

1960	Diploma di scuola secondaria superiore: maturità Tecnica COMMERCIALE conseguita presso l'Istituto Tecnico Commerciale Paritario "Pirandello" di Nocera Inferiore (Salerno) nell'anno scolastico 2006/2007, con voti 62/100
------	--

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Mercato San Severino, 16/02/2017



<i>Madrelingua</i>	Italiano
<i>Altre lingue</i>	Inglese
Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Elementare
Capacità di espressione orale	Elementare

<i>Capacità e competenze relazionali</i>	Propensione al confronto culturale ed interdisciplinare, attitudine al team-work, spiccate capacità relazionali e di comunicazione sviluppate durante lavori di gruppo in ambito universitario ed extra-universitario, buone capacità di adattamento, ascolto ed autocritica.
--	---

<i>Capacità e competenze organizzative</i>	Attitudine a lavorare per obiettivi sviluppata durante il percorso universitario, capacità di gestire in piena autonomia un progetto scientifico relazionandomi con il gruppo tutorial di appartenenza e con altri gruppi; buone capacità di <i>problem solving</i> , buona capacità di gestire attività e tempistiche multiple, ottima capacità di organizzare e coniugare obiettivi di natura professionale con interessi di vario genere.
--	--

<i>Capacità e competenze tecniche</i>	Pacchetto Microsoft Office (Access, Excel, One Note, Outlook, Power Point, Publisher, Word)
	Server on-line: BLAST, PubMed, ENSEMBL, FAST, Swiss Prot, Prosite ed Enzyme.
	Software Commerciali: Adobe PhotoShop, Microsoft Access

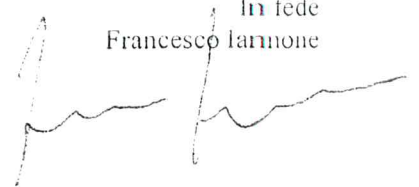
<i>Altre capacità e competenze</i>	Alta motivazione, flessibilità, ottime capacità analitiche, dinamismo, intraprendenza, affidabilità, determinazione nel perseguimento degli obiettivi prefissati, adattabilità al lavoro sotto stress, ottima capacità di interfacciarsi con tutti i livelli dell'organizzazione interna e di inserirsi in un gruppo di lavoro già formato.
------------------------------------	---

<i>Interessi</i>	- Viaggi
	- Lettura
	- Cinema
	- Arte

	- Teatro
	- Sport

<i>In possesso di patente di guida</i>	<i>B</i>
--	----------

In fede  
Francesco Iannone



*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"*