

**AVVISO N. 4/IRPPS /2023
PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE**

L'Istituto di Ricerche sulla Popolazione e le Politiche Sociali - Sede di Roma – del CNR, intende avvalersi della collaborazione di un esperto/a di elevata professionalità per lo svolgimento della seguente attività: **“Supporto amministrativo/contabile all’Istituto di Ricerche sulla Popolazione e le Politiche Sociali di Roma”**.

Competenze richieste: a) Laurea magistrale o equivalente in materie economiche o amministrative oppure b) diploma di ragioneria o equivalente e laurea triennale più comprovata esperienza; c) requisito facoltativo: conoscenza del codice degli appalti pubblici o esperienza come RUP.

La selezione avverrà sulla base dei titoli e delle esperienze maturate dai candidati desumibili dai curricula presentati, da parte di una Commissione appositamente nominata con atto del Direttore dell’Istituto.

L’incarico sarà conferito sotto forma di: **Collaborazione OCCASIONALE**

La durata dell’incarico è fissata in: **12 mesi.**

Il compenso totale previsto per lo svolgimento dell’incarico è fissato in: **14.521,19 euro LORDO PERCEPIENTE**

Le domande, redatte secondo l’**allegato A** e corredate da copia di un valido documento di riconoscimento, dovranno essere inoltrate tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo.irpps@pec.cnr.it entro 14 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul sito internet del CNR www.cnr.it – Servizi e Utilità – Concorsi e opportunità – Incarichi di collaborazione – Avvisi per il conferimento incarichi.

Alla domanda dovrà essere allegato in formato PDF il curriculum sottoforma di autocertificazione compilato ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i. (**allegato B**).

La procedura di selezione viene svolta in osservanza delle disposizioni previste dal D.lgs. 33/2013, al cui art. 15, cui si rinvia, è previsto l’obbligo di pubblicazione dei dati relativi agli incarichi di collaborazione e del curriculum vitae del titolare dei medesimi.

Il curriculum vitae del candidato selezionato verrà pubblicato sul sito istituzionale dell’Ente e i dati trattati agli esclusivi fini dell’espletamento della procedura di selezione nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali (Reg. UE 2016/679). Alla domanda dovrà essere allegato il modulo concernente l’informativa sul trattamento dei dati personali (**allegato C**) resa ai sensi del Regolamento UE 2016/679; il suddetto modulo dovrà essere compilato, datato e sottoscritto dal candidato con firma autografa leggibile.

Il conferimento dell’incarico è regolato dal “Disciplinare per il conferimento di incarichi di collaborazione” disponibile sul sito del CNR in allegato alla circolare 30/2009.

Il Direttore
Dott. Mario Paolucci

ALLEGATO A

Al Direttore dell'Istituto di Ricerche sulla Popolazione e le
Politiche Sociali - Consiglio Nazionale delle Ricerche

Via Palestro, 32 – 00185 Roma

all'indirizzo PEC: protocollo.irpps@pec.cnr.it

Oggetto: Avviso N. 4/IRPPS/2023.

 1 sottoscritt _____

Cognome e Nome (per le donne indicare il cognome da nubile)

Codice fiscale _____

nat_ a _____ (prov. _____) il _____

attualmente residente a: _____ (prov. _____)

Indirizzo _____ n. _____ c.a.p. _____

Tel. _____ e-mail _____

PEC del candidato: _____

Chiede di partecipare alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera in regime di lavoro autonomo **occasionale** (senza Partita Iva) per lo svolgimento seguente attività: "Supporto amministrativo/contabile all'Istituto".

A tal fine, il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità:

1) di essere cittadino _____

2) di aver conseguito il diploma di laurea _____ in _____
_____ il ___/___/___

presso l'Università _____

con votazione _____ ;

3) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico

(in caso contrario, indicare quali) _____

Il sottoscritto allega alla presente domanda il Curriculum vitae et studiorum, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i. da compilarsi mediante l'utilizzo dell'allegato B, attestante la veridicità del Curriculum.

Il sottoscritto inoltre allega, alla presente domanda, l'allegato C concernente l'informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679.

Luogo e data

FIRMA _____

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI

(art. 46 D.P.R. n. 445/2000)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(art. 47 D.P.R. n. 445/2000)

..l... sottoscritt...

COGNOME _____
(per le donne indicare il cognome da nubile)

NOME _____

NATO A: _____ PROV. _____

IL _____

ATTUALMENTE RESIDENTE A: _____

_____ PROV. _____

INDIRIZZO _____ C.A.P. _____

TELEFONO _____

INDIRIZZO PEC _____

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 concernente "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge 12 novembre 2011, n. 183 ed in particolare l'art. 15 concernente le nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive (*);

Consapevole che, ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, dichiara sotto la propria responsabilità:

**che quanto dichiarato nel seguente curriculum vitae et studiorum
comprensivo delle informazioni sulla produzione scientifica
corrisponde a verità**

Curriculum vitae et studiorum

studi compiuti, i titoli conseguiti, le pubblicazioni e/o i rapporti tecnici e/o i brevetti, i servizi prestati, le funzioni svolte, gli incarichi ricoperti ed ogni altra attività scientifica, professionale e didattica eventualmente esercitata **(in ordine cronologico iniziando dal titolo più recente)**

ESEMPIO:

copiare ed incollare il proprio curriculum oppure scrivere:

- 1) descrizione del titolo
data protocollo
rilasciato da
periodo di attività dal al
svolta presso.....
con funzioni di
- 2) descrizione del titolo
ecc.

FIRMA(*)

.....

(*) ai sensi dell'art. 15, comma 1 della Legge 12/11/2011, n. 183 le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati; nei rapporti con gli Organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

N.B:

- 1) Datare e sottoscrivere tutte le pagine che compongono la dichiarazione.
- 2) Allegare alla dichiarazione la fotocopia di un documento di identità personale, in corso di validità.
- 3) Le informazioni fornite con la dichiarazione sostitutiva devono essere identificate correttamente con i singoli elementi di riferimento (esempio: data, protocollo, titolo pubblicazione ecc...).
- 4) Il CNR, ai sensi dell'art. 71 e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e successive modifiche ed integrazioni, effettua il controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.
- 5) La normativa sulle dichiarazioni sostitutive si applica ai cittadini italiani e dell'Unione Europea.
- 6) I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione, regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 limitatamente agli stati, alla qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero.
Al di fuori dei casi sopradetti, i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RESA
AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del predetto Regolamento, La informiamo che:

- 1) I suoi dati personali verranno trattati per le seguenti finalità: svolgimento della procedura selettiva per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri affidati al Consiglio Nazionale delle Ricerche. I dati saranno trattati per il tempo necessario alla selezione e, in caso di conferimento dell'incarico, per tutto il periodo in cui intercorre il rapporto instaurato con il titolare dell'incarico e, successivamente alla cessazione, per l'eventuale adempimento di obblighi di legge in conformità alle norme vigenti sulla conservazione degli atti amministrativi.
- 2) I dati verranno trattati in forma digitale ed analogica, con modalità di organizzazione ed elaborazione correlate alle finalità sopra indicate e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.
- 3) Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'espletamento della procedura selettiva; l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta la mancata possibilità di partecipazione alla procedura stessa.
- 4) Possono venire a conoscenza dei dati in questione, per il conseguimento delle finalità sopra indicate, il Direttore/Dirigente della Struttura che ha emanato l'avviso di selezione, il responsabile del procedimento, il personale incaricato della gestione delle diverse fasi del procedimento, i componenti della commissione esaminatrice e il segretario.
- 5) Il Titolare del trattamento è: il Consiglio Nazionale delle Ricerche – Piazzale Aldo Moro n. 7 – 00185 Roma PEC: protocollo-ammcen@pec.cnr.it, il cui punto di contatto è il dott. Mario Paolucci e-mail mario.paolucci@cnr.it - Direttore dell' Istituto di Ricerche sulla Popolazione e le Politiche Sociali, Via Palestro, 32 00185 Roma.
- 6) I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono: E-mail: rpdc@cnr.it; PEC: protocollo-ammcen@pec.cnr.it presso il Consiglio Nazionale delle Ricerche – Piazzale Aldo Moro n. 7 – 00185 Roma.
- 7) Saranno altresì diffusi sul sito web del CNR nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 comma 1, del D. Lgs. n. 33/2013, le seguenti informazioni del candidato vincitore: a) gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico; b) il curriculum vitae presentato dal candidato; c) i compensi, comunque denominati, relativi all'incarico.
- 8) Al termine della procedura selettiva, nei limiti pertinenti le finalità sopra indicate, i dati del candidato potranno essere comunicati a soggetti terzi, in conformità agli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa nazionale e comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate da organi di vigilanza e di controllo, ai sensi dell'art. 6 del Reg. UE 2016/679.
- 9) In qualità di interessato, il candidato ha il diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati personali che lo riguardano nonché di esercitare i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, tra cui richiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento presentando apposita istanza al contatto di cui al precedente punto 5.
- 10) In qualità di interessato, ricorrendone i presupposti, il candidato può presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ in _____

Per presa visione

Data _____ (Firma leggibile) _____